

Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 82 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
от 28.06.2021г.

Место проведения: ГБДОУ детский сад № 82 Приморского р-на Санкт-Петербурга,
ул. Стародеревенская, дом 20 корпус 3, литер*А, кабинет заведующего

Вела собрание: Фролова В.А., заведующий

Присутствовало на собрании: 5 человек, отсутствовало – нет.

1. Фролова В.А. заведующий, председатель комиссии;
2. Костина Н.А., старший воспитатель, ответственный за работу по противодействию коррупции;
3. Белоус Е.В., документовед, член комиссии
4. Решетько Н.В., зам заведующего по АХР, член комиссии
5. Рудакова А.А., методист, секретарь комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Экспертиза локальных нормативных актов по противодействию коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты.
2. Отчет о результатах плановой инвентаризации
3. Отчет о размещении информации о деятельности ДОУ в сфере реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения в сети «Интернет»
4. Исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Анализ результатов проведения закупок для нужд ГБДОУ.
5. Разное.

ХОД:

1. СЛУШАЛИ:

Об экспертизе локальных нормативных актов ГБДОУ по противодействию коррупции.

ВЫСТУПИЛИ:

Рудакова А.А., член комиссии

Был озвучен перечень локальных нормативных актов организации. Проведена экспертиза документов. Проверены подписи сотрудников (листы ознакомления с положениями о противодействии коррупции).

РЕШИЛИ:

1. Локальные нормативные акты ДОУ оформлены в соответствии с действующим законодательством. Информацию принять к сведению.
2. Внести изменения в Положение об антикоррупционной политике и в Положение о комиссии по противодействию коррупции.
3. Внести изменения:
в Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в ГБДОУ;
в Положение о кодексе и этике служебного поведения;
в Положение о приеме деловых подарков.
4. Ежемесячно обновлять информацию в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ. Обновить информацию на информационном стенде в ГБДОУ.
5. Продолжить работу по противодействию коррупции в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

