



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 82 комбинированного вида
Приморского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Дата составления	Номер документа
31.08.2022	35-од

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБДОУ
на 2022-2023 учебный год»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ст. 13.3, в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», Распоряжения КО от 23.07. 2013 № 1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, и началом 2022/2023 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 82 (Приложение 1):
 - 1.1. Разработанный план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №82, довести до сведения сотрудников и родителей.
 - 1.2. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
 - 1.3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ старшему воспитателю Костиной Н.А. обеспечить реализацию плана мероприятий в ГБДОУ.
2. Ответственность и контроль исполнения приказа возложить на ответственное лицо за антикоррупцию в ГБДОУ Костину Н.А.

Руководитель организации

заведующий

должность

личная подпись

В.А. Фролова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Костина Н.А.	Старший воспитатель		

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 - 2023 год учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации, представитель ЦБ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчётов о распределении стимулирующей части фонда надбавок и доплат	Декабрь, апрель	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции

2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительской общественности по вопросам противодействия коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ детский сад №82	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ У ВОСПИТАННИКОВ,
РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №82 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Участники
С воспитанниками:				
1	Беседа «Правила поведения в детском саду».	сентябрь	Старший воспитатель	все дети
2	Беседа «Каждый человек имеет право на имя».	октябрь	Старший воспитатель	дети 5-7 лет
2	Цикл «Этикет для малышей»	ноябрь в течение года	Старший воспитатель	все дети
3	Беседа «Дарим подарок. Зачем?»	январь	Старший воспитатель	дети 5-7 лет
5	Выставка- конкурс детских рисунков и рассказов «Моя мама».	март	Старший воспитатель	все дети
6	Вечер народных игр «Русские сказки».	май	Старший воспитатель	все дети
С педагогами				
1	Производственное совещание «Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых»	октябрь	заведующий ГБДОУ В.А. Фролова	педагоги и сотрудники ДОУ
2	Размещение на сайте учреждения публичного отчета ДОУ	сентябрь	Ответственный за ведение сайта	педагоги ДОУ
3	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания и ведение гостевой книги	в течение года	Ответственный за ведение сайта	педагоги и сотрудники ДОУ
С родителями				
1	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Старший воспитатель	родители
2	Проведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь Май	Старший воспитатель	родители