

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 82
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 №1.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 82
Приморского р-на Санкт-Петербурга
В.А. Фролова
Приказ от 31.08.2021г. № 35-од



РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 82
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08. 2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 82
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 82
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

Настоящее положение о логопедическом пункте (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 82 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы в Логопедическом пункте (далее – Логопункт) с детьми, имеющими нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ), фонетическое недоразвитие речи (ФНР).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования» № 2258-Р от 01.08.2019 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и коррекционно–развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого–педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации об организации деятельности дошкольных и школьных логопедических пунктов (СПб АППО, 2016);
- Устав ГБДОУ.

Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2. Основные цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт дошкольной образовательной организации (далее – логопедический пункт) организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 5-7 лет;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста;

- профилактика возникновения нарушений письменной речи у детей;
- своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми раннего возраста;
- консультативно-методическая, просветительская работа с педагогами ГБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей 5-7 лет с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.2. На логопедический пункт на основании заключения ППК зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие ГБДОУ и имеющие по результатам обследования речи нарушения следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи)

Не подлежат зачислению на логопедический пункт дети, имеющие заключения следующего характера:

- ТНР;
- Заикание;
- дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОО общего типа.

3.2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт, а также решение вопроса о продлении срока пребывания на логопункте осуществляется на основании заключения ППК.

Зачисление на логопедический пункт осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.3. Прием детей на логопедический пункт осуществляется 1 раз в год по результатам обследования речи детей. На основании акта обследования речи детей составляется список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. Приказом заведующего утверждается список детей, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.3.1. Общее количество детей, зачисленных на логопункт не должно превышать 25 человек на одну ставку.

3.3.2. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте 1 год.

При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других объективных причин).

3.3.3. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или в ТПМПК для уточнения логопедического заключения.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится 1 раз в год (по решению ППК) после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно графику работы, утвержденному руководителем Учреждения.

3.6.1. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и нормами, утвержденными в СанПиНе. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком.

Продолжительность индивидуального занятия составляет 10-15 минут (с учетом возраста детей)

Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-35 минут (с учетом возраста детей)

3.6.2 Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 80% - работа с детьми, 20% - организационная и методическая работа.

4. Документация Логопункта

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт;
2. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
3. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт;
5. План индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;

6. Отчет о результативности коррекционной работы за учебный год;
7. Журнал консультаций с родителями ребенка;
8. Рабочая программа учителя-логопеда на текущий год.

5. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы;

4.2.1. Учителем-логопедом назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая текущего года.

5.4.12. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.5.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.5.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

6.4. Другие вопросы функционирования логопедического пункта ГБДОУ регулируются Уставом ГБДОУ, иными нормативными документами.