

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 82
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от
21 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 82
Приморского района Санкт-Петербурга

Фролова В.А.
Приказ № 31-ед от
21 сентября 2018 г.



СОСТАВЛЕНО

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 82 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 21 сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В**

**Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №82
комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург
2018 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №82 комбинированного вида Приморского района (далее – Положение) определяет цель, актуальность, порядок организации, финансирование деятельности платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в ГБДОУ детском саду №82 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ,
- Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013 г. № 1185;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.201 № 8-950;
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 11.06. 2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. № 01-16-3262/13-0-0;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом ГБДОУ №82;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем в ГБДОУ, в соответствии с Уставом ГБДОУ и на основании лицензии, разрешающей образовательную деятельность по общеразвивающим программам, заявленным в Перечне на оказание платных услуг по дополнительному образованию (далее – платных услуг по дополнительному образованию).

1.4. Понятия, используемые в Положении, означают:

- **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услугу на обучение, по дополнительной общеразвивающей программе для обучающегося или иных лиц на основании договора;
- **«Исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платное обучение, по дополнительной образовательной программе (ГБДОУ);

- **«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу;
- **«Платные услуги по дополнительному образованию»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение общеразвивающей программе, заключаемым при приеме на обучение, (далее – договор)

1.5. ГБДОУ вправе осуществлять деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг в области образования и других, если это не противоречит федеральным законам и такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

1.6. Услуги по дополнительной общеразвивающей программе, предоставляются по результатам маркетинговых исследований для воспитанников (далее – обучающихся), на основе заказа родителей (законных представителей) в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в ГБДОУ;
- привлечения в бюджет ГБДОУ №82 дополнительных финансовых средств;

1.7. Услуги по дополнительной образованию не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ГБДОУ, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг по дополнительному образованию не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по дополнительному образованию (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг по дополнительному образованию относятся к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, в т.ч. по вопросам налогообложения, учета и отчетности, лицензирования, сертификации и т.п., регулируется действующим законодательством Российской Федерации

1.13. Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ, согласовывается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.14. Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) и не подлежит исполнению в случае вступления в силу акта, признающего данное Положение утратившим силу.

II. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг ГБДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие с СанПиН 2.4.1.3049-13 2 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- соответствие требованиям по охране жизни и здоровья, охране труда потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платных услуг по дополнительному образованию, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ГБДОУ.

2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах, сайте ГБДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах по дополнительному образованию, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав ГБДОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ГБДОУ;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ГБДОУ.

2.5. Заведующий приказом ГБДОУ утверждает:

- список лиц, получающих платную услугу по дополнительному образованию (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

2.6. Заведующий ГБДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги по дополнительному образованию в ГБДОУ.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги по дополнительному образованию (график, режим работы);
- дополнительная общеразвивающая программа;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- плановая калькуляция оказания платной услуги, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

2.7. Заведующий ГБДОУ заключает договоры с заказчиками на оказание платной услуги по дополнительному образованию.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.9. В случае, если платные услуги в ГБДОУ оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензия на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

2.11. Платные услуги по дополнительному образованию оказываются Обучающемуся во второй половине дня согласно договору.

2.12. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

III. Информация о платных услугах по дополнительному образованию и порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по дополнительному образованию в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации", содержащую следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных общеобразовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается между родителем (законным представителем) и ГБДОУ в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.4. Перечень платных услуг принимается на заседании Педагогического совета, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом Заведующего ГБДОУ.

IV. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик в праве требовать предоставления платных услуг по дополнительному образованию надлежащего качества.

4.3. В случаях, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг по дополнительному образованию и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказанию платных услуг по дополнительному образованию третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- расторгнуть договор.

4.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по дополнительному образованию вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Заказчики, получающие платные услуги по дополнительному образованию, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления платных образовательных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

«Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» хранится у ответственного лица по предоставлению услуг по дополнительному образованию в общедоступном месте.

4.7. Заказчики, пользующиеся платными услугами по дополнительному образованию, обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые платные услуги по дополнительному образованию;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги по дополнительному образованию;
- извещать ГБДОУ о причинах отсутствия на обучении, (уважительной причиной отсутствия на обучении является болезнь обучаемого, подтвержденная медицинской справкой);
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и ГБДОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг образовательных осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.10. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ГБДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.11. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

V. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг по дополнительному образованию привлекаются:

- сторонние специалисты;
- основные работники ГБДОУ (не в основное рабочее время).

5.2. Отношения ГБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг по дополнительному образованию, строятся в соответствии с трудовым договором.

5.3. Оплата труда работников ГБДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

VI Расчет стоимости и порядок оплаты

6.1. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденных расценок ГБДОУ.

6.2. Для определения стоимости услуги и расходов составляется калькуляция, которая состоит из:

- Статья "Фонд заработной платы" - 61,4 % от утвержденных расценок.
- статья "Начисления на заработную плату" составляет 18,6 % от общего ФОТ

- статья "накладные расходы" (коммунальные услуги, содержание имущества, хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ГБДОУ) принимаются в размере оставшейся суммы - 20 % после выплаты заработной платы и выплат всех налогов и расходуются в соответствии с "Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду №82"

6.3. оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) на лицевой счет ГБДОУ детский сад №82, открытый в Комитете финансов, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате (банкоматы, Интернет-оплата и т.д.). Для подтверждения, родители (законные представители) предоставляют лицу, ответственному за организацию платных услуг, документ, подтверждающий факт оплаты.

VII Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Расходование привлеченных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным "Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду №82".

7.2. В дошкольном учреждении назначается сотрудник, ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг, он имеет право участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:

- развитие образовательного учреждения
- материальное поощрение сотрудников, надбавки и доплаты
- организация конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников
- культурный обмен и профессиональный рост педагогов

а также осуществлять контроль за соответствием расходов сметы по внебюджетным денежным средствам. Прием денежных средств должен быть организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ГБДОУ, в рублях.

VIII Учет и отчетность

8.1. Для ведения бухгалтерского учета ГБДОУ заключает договор с ГУ ЦБ Приморского района, которое ведет учет движения денежных средств по лицевым карточкам ГБДОУ, производит необходимые операции, перечисления в бюджет, а также обеспечивает бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную необходимую отчетность в соответствии с действующими нормативными документами.

IX. Заключительная часть

9.1. ГБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в случае вступления в силу нормативно-правового акта ГБДОУ, признающего данное Положение утратившим силу.

9.3. Данное положение является обязательным для исполнения.