

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №82
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГБДОУ №82 комбинированного вида
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 20.04. 2017г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ №82
Приморского р-на Санкт-Петербурга
приказ № _____ от 20.04. 2017г.
В.А. Фролова



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по внедрению и реализации профессионального стандарта
«ПЕДАГОГ (педагогическая деятельность в сфере
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №82 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «ПЕДАГОГ (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «ПЕДАГОГ (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее Профстандарт) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №82 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ)

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3 Рабочая группа по внедрению Профстандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4 Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативно-правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения Профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании,

в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

- подготовка на основании анализа внедрения Профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

2.2 Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;

- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;

- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы ДОУ в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1 Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДООУ – педагогов.

3.2 В состав Рабочей группы входят: заведующий ДООУ – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги ДООУ.

3.3 Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель Рабочей группы.

3.4 Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1 Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2 Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.3 Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4 Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5 Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.

4.6 Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

