

ПРИНЯТО

Решением Общего Собрания
Работников ГБДОУ детский сад № 82
Приморского района Санкт-
Петербурга
протокол № 5
« 01 » ноября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад
№82 Приморского района
Санкт-Петербурга
Фролова В.А.
Приказом № 33-09 от
« 01 » ноября 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

**государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №82
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №82 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет: – перечень раскрываемой ГБДОУ информации; – способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации; – ответственность ГБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения: – на информационных стендах ГБДОУ; – на официальном сайте ГБДОУ; – на сайте www.bus.gov.ru; – в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ: – дата создания ГБДОУ; – информация об учредителе, месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; – информация о структуре и органах управления ГБДОУ; – информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; – информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о языках образования; – информация о федеральных государственных образовательных стандартах; – информация о руководителе ГБДОУ, его заместителях; – информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – информация о наличии и условиях предоставления

обучающимся мер социальной поддержки; – информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– примерная форма заявления о приеме, договор, заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.4. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3., путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов: – решение учредителя о создании учреждения; – учредительные документы учреждения; – свидетельство о государственной регистрации учреждения; – решения учредителя о назначении руководителя учреждения; – муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); – план финансово-хозяйственной деятельности; – годовая бухгалтерская отчетность учреждения; – отчет о результатах деятельности ГБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; – сведения о проведенных, в отношении учреждения, контрольных мероприятиях и их результатах. ГБДОУ также предоставляет в электронном структурированном виде: – общую информацию об учреждении; – информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности; – информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета; – информацию о результатах деятельности и об использовании

имущества; – сведения о проведенных, в отношении учреждения, контрольных мероприятиях и их результатах; – информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Положением об официальном сайте ГБДОУ.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных: а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в т. ч.: – фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; – должность руководителя, его заместителей; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: – фамилия, имя, отчество работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые дисциплины; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – наименование направления подготовки и (или) специальности; – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных. 3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.